

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №124»
Советского района г. Казани

Принято
педагогическим советом
протокол №2
от 23.01.2019

Утверждаю
Директор школы
Садретдинов М.М.
введено приказом
№ 8 от 23.01.2019
введено в действие

Положение о педагогическом совете
МБОУ «Школа № 124»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 124» (далее - МБОУ).
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета МБОУ, являющегося коллегиальным органом управления.

2. Цели и задачи педагогического совета

- 2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:
- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
 - беспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ на совершенствование образовательной деятельности.
 - Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
 - Управление качеством образовательной деятельности.
 - Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ с общественностью.
 - Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Состав педагогического совета.

- 3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ, включая совместителей: директор МБОУ, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог- психолог, педагог-организатор, заведующий библиотекой. На педагогическом совете могут присутствовать представитель отдела образования, управления образования, учащиеся и их родители (законные представители).
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор МБОУ. Секретарь педагогического совета избирается на один учебный год.

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет определяет:
- основные направления образовательной деятельности МБОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ;
 - пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

4.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ, анализ работы МБОУ;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

4.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития МБОУ;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ;

4.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;

- отчет директора МБОУ о самообследовании за календарный год.

4.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Годовой план учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год;

- локальные нормативные акты МБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- Учебный план МБОУ;

4.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

5. Права педагогического совета.

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ;
- результаты деятельности МБОУ.

7. Регламент работы педагогического совета

7.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

7.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ, которая принимается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

7.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

7.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ для педагогических работников.

7.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

7.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.7. Решения педагогического совета становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.

8.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

4 листов

Директор школы
М.М. Садретдинов

